



**COMUNA BĂRĂGANU
PRIMĂRIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ROMÂNIA**

Str. Petre Martinescu, nr. 185, Bărăganu, Tel: 0241/859252;
Fax: 0241/859250; www.primariabaraganu.ro
e-mail: primariabaraganu@yahoo.com

Nr.4158 /08.11.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Bărăganu, cu sediul în loc. Bărăganu, str. Petre Martinescu, nr. 185, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de:

- **inspector, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei Bărăganu.**

CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

CONDIȚII SPECIFICE:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în perioada 10 decembrie – 12 decembrie 2018, la sediul Primăriei comunei Bărăganu, str. Petre Martinescu, nr. 185, județul Constanța.

Data și ora organizării probei scrise: 10.12.2018, ora 10:00;

Data și ora organizării interviului: 12.12.2018, ora 10:00;

Bibliografia este prevăzută la anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 761/2017, și anume:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariabaraganu@yahoo.com.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv în perioada **08 noiembrie – 27 noiembrie 2018**.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Prezentul anunț se va afișa la sediul Primăriei Bărgăanu, pe site-ul primăriei www.primariabaraganu.ro și va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație.

Relații suplimentare se pot obține de la d-ra Banu Maria-Julia – consilier juridic - Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Bărgăanu și la numărul de telefon 0241/859.250.

PRIMAR,

L.S.

✍

NEAGUE MAGDALENA



BIBLIOGRAFIE**pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei Bărăganu**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (titlul IX – Impozite și Taxe Locale), cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

PRIMAR,

L.S.

.....

NEAGUE MAGDALENA

