



ROMÂNIA
- JUDEȚUL CONSTANȚA -
• PRIMĂRIA BĂRĂGANU •



• Str. Petre Martinescu nr. 185, Bărgăanu • COD 907181 •
• e-mail: primariabaraganu@yahoo.com •

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu urmarirea si derularea contractului pentru finantarea in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiale de unitati administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale – Finantare VII

Neague Magdalena – primarul comunei Bărgăanu, jud. Constanța :

Avand in vedere:

- Prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare, art. 9 alin. (34¹) – (34¹²).
- Prevederile art. 8 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 819/2016;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. „b” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art. 1. Se desemneaza doamna Paun Adela, Referent in cadrul Compartimentului Achizitii Publice, persoana responsabila cu urmarirea derularii contractului pentru finantarea in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiale de unitati administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale – Finantare VII.

Art. 2. Persoana desemnata la art. 1 din prezenta dispozitie va avea urmatoarele atributii si responsabilitati:

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei problem apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea și confirmarea în scris a corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție public încheiate cu prestatorii de servicii;

h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art. 3. Atribuțiile prevăzute la art. 2 din prezenta dispoziție constituie sarcina de serviciu și completează fișa postului funcționarului public desemnat la art. 1, iar nerespectarea prevederilor acestei dispoziții atrage răspunderea disciplinară.

Art. 4. Cu drept de contestație în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Baraganu. În situația în care persoana responsabilă nominalizată este nemulțumită de soluționarea contestației, se poate adresa Tribunalului Constanța, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Secretarul general al comunei va comunica și înainta prezenta dispoziție doamnei Paun Adela, OCPI Constanța și Instituției Prefectului Județul Constanța, în termenele și condițiile stabilite de lege.

BĂRĂGANU – 20.10.2021

NR. 102

PRIMAR
NEAGUE MAGDALENA



Contrasemnează pentru legalitate

p. SECRETAR GENERAL
RUSU CRISTINA - MIHAELA